



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

*Dipartimento Benessere Sociale, Cultura e Turismo,
Sport e Personale (BEST)*

Domanda di RICONFERMA dell'iscrizione per l'a.e. 2023/2024 al Nido d'Infanzia comunale di Gaeta di via Amalfi, n.4

Al Sindaco del Comune di Gaeta
Piazza XIX Maggio, 10
GAETA (LT)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____, il ____/____/____

residente a _____ via _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. _____ cell. _____ e-mail/pec: _____

in qualità di genitore / titolare della responsabilità genitoriale del minore di seguito indicato:

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ prov. _____, il ____/____/____

residente a _____ via _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'iscrizione per l'anno educativo 2023/2024 al Nido d'Infanzia comunale di Gaeta con sede Via Amalfi n.4.

A tal fine, il/la sottoscritta allega alla presente:

1. Documento d'identità in corso di validità;
2. Certificazione ISEE 2022.

La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

Firma

Data _____

(firma leggibile del genitore/titolare della
responsabilità genitoriale)

Il/la richiedente dichiara di essere a conoscenza:

- *del Bando e delle condizioni in esso contenute per l'iscrizione e la riconferma al nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2023/2024;*
- *che la sottoscrizione della presente domanda è condivisa con l'altro genitore dal quale è delegato allo scopo;*
- *che la presente domanda verrà sottoposta agli organi di vigilanza finanziaria per la verifica delle dichiarazioni rese;*
- *che, laddove dovessero ripresentarsi condizioni ascrivibili all'emergenza Covid-19, come avvenuto negli ultimi due anni, i tempi, le modalità di inizio della frequenza e l'organizzazione del servizio saranno definiti alla luce dei provvedimenti eventualmente assunti dagli organi competenti che l'Amministrazione comunale di Gaeta si impegna a comunicare tempestivamente;*
- *che in caso di ammissione, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare una comunicazione scritta nella quale sarà indicato il giorno dell'ammissione alla frequenza del Nido e l'ammissione alla frequenza degli eventuali servizi integrativi richiesti;*
- *che la fase di accettazione della domanda di ammissione non prevede il pagamento anticipato della quota del mese di settembre 2022, che verrà calcolata solo successivamente alla definizione dell'organizzazione complessiva del servizio;*
- *che l'ammissione e la frequenza al Nido comporta il pagamento di una retta mensile nella misura indicata nel bando sulla base della certificazione ISEE del nucleo familiare e della fascia oraria di frequenza scelta fra le alternative definite rese note con apposita Deliberazione di Giunta Comunale che sarà pubblicata a seguito della definizione dei provvedimenti ministeriali e regionali di interesse, e che in mancanza di certificazione reddituale sarà applicata la retta massima;*
- *che riceverà comunicazione scritta dagli uffici comunali dell'importo della retta mensile, da effettuare entro il 5° giorno del mese di riferimento e per tutti i mesi di funzionamento del servizio, esclusivamente con procedura telematica, tramite il portale dei pagamenti del cittadino "PagoPA", accessibile dal sito del Comune di Gaeta, <https://www.comune.gaeta.lt.it> , con riscontro cartaceo da consegnare presso l'Ufficio amministrativo del Nido comunale di Via Amalfi n. 4;*
- *che l'importo corrispondente al primo mese di frequenza sarà calcolato in base alla data di ammissione e dovrà essere corrisposto unitamente al versamento della retta del secondo mese di frequenza (es. il bambino ammesso il 21 settembre, verserà, in aggiunta all'importo della retta di ottobre, il corrispettivo di 8 gg di frequenza di settembre);*
- *che la conferma della frequenza del bambino sarà effettuata sottoscrivendo lettera di ammissione presso gli uffici del Nido, consegnando la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del primo versamento della retta mensile;*
- *delle misure di prevenzione e sicurezza eventualmente disposte dagli organi competenti, in caso dovessero ripresentarsi condizioni ascrivibili all'emergenza Covid-19 alla data dell'iscrizione;*
- *che l'inserimento dei piccoli utenti è disposto dall'Amministrazione comunale secondo un riavvio graduale del servizio che prevede che i primi a rientrare siano i bambini riconfermati dall'anno precedente, a cui seguiranno gradualmente gli inserimenti dei nuovi iscritti.*

Firma

Data _____

(firma leggibile del genitore/titolare della
responsabilità genitoriale)

Dichiara altresì:

- di accettare le condizioni contenute nel Bando per l'iscrizione del proprio figlio/minore del quale è titolare della responsabilità genitoriale;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali forniti tutto il personale a ciò preposto e di autorizzare, in via esclusiva, gli uffici competenti appositamente incaricati dal Dipartimento per la disamina delle domande, al trattamento dei dati sensibili che saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;
- di essere consapevole che in caso di mancato pagamento della retta si procederà alla sospensione del servizio e comunque al recupero di quanto dovuto e nelle forme previste dalla legge;
- di aver preso visione ed accettato quanto previsto nel Regolamento per il funzionamento dei Nidi e Micronidi d'Infanzia Comunali", approvato con Deliberazione Consiliare n, 28 del 30/04/2021, riportato sul sito Internet del Comune di Gaeta.

Si precisa, solo in via precauzionale, che, laddove alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva dovessero intervenire condizioni ascrivibili all'emergenza Covid-19 per le quali non fosse possibile l'assegnazione del posto per eventuali restrizioni governative di ridimensionamento dell'accoglienza degli iscritti, tale assegnazione sarà fatta non appena le norme lo consentiranno, del che sarà cura del personale educativo contattare immediatamente le famiglie interessate. D'altra parte, in tale evenienza, la modalità di frequenza e l'organizzazione nel suo complesso potrebbero essere condizionate dai suddetti provvedimenti.

Si ribadisce che la fascia di frequenza garantita è quella dal lunedì al venerdì dalle 7:45 alle 14:15. In presenza di un numero minimo/massimo di richieste e a discrezione dell'Amministrazione, si potranno attivare le altre fasce di frequenza, riportate in tabella.

Solo a titolo informativo, si chiede di indicare (con una crocetta) la fascia di frequenza con orario prolungato a cui si è eventualmente interessati:

<input type="checkbox"/>	<i>fascia ordinaria con estensione pomeridiana</i> , dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:45 alle ore 16:30, pranzo incluso
<input type="checkbox"/>	<i>fascia ordinaria con estensione al sabato</i> , dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15 con pranzo incluso ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00 con esclusione del pranzo
<input type="checkbox"/>	<i>fascia ordinaria con estensione pomeridiana e del sabato</i> , dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 16:30 con pranzo incluso ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00 con esclusione del pranzo

La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

Firma

Data _____

(firma leggibile del genitore/titolare della
responsabilità genitoriale)